

# UNIONE MONTANA PREALPI TREVIGIANE

Comuni di  
Cappella Maggiore, Cison di Valmarino, Cordignano,  
Follina, Fregona, Miane, Revine Lago, Sarmede, Tarzo, Valdobbiadene, Vidor,  
Vittorio Veneto

## AVVISO PER LA CONCESSIONE

### DELLA CASERA SITA A VITTORIO VENETO LOCALITA' PIAN DEI GRASSI

#### Premesso che:

- l'Unione Montana Prealpi Trevigiane, con sede in Vittorio Veneto (TV) - Via Vittorio Emanuele II, è proprietaria di una Casera sito a Vittorio Veneto, in località Pian dei Grassi (d'ora innanzi "Casera");
- la suddetta Casera è attualmente identificata catastalmente al Foglio 30, mapp.23;
- l'Unione Montana Prealpi Trevigiane intende affidare in concessione gratuita la gestione della struttura in via sperimentale per il periodo aprile 2023 – marzo 2024, eventualmente rinnovabile per un ulteriore anno, secondo le modalità dettagliate nel presente avviso;
- per servizio di gestione si intende: ospitalità, ricezione e ricovero di escursionisti, turisti e appassionati in genere con esclusione del pernottamento;
- lo scopo della gestione della Casera deve avere come obiettivi la buona qualità del servizio offerto ai fruitori, il mantenimento e il miglioramento funzionale della struttura, la valorizzazione territoriale del contesto;

#### dato atto:

- che, al fine di raggiungere gli obiettivi di cui sopra, gli aspiranti gestori dovranno possedere i requisiti di seguito specificati ed il gestore affidatario dovrà attenersi a tutte le prescrizioni di cui al presente avviso;

### SI RENDE NOTO

**che l'Unione Montana Prealpi Trevigiane intende procedere all'affidamento della gestione della Casera Pian dei Grassi.**

#### [Art. 1 – Finalità dell'affidamento in gestione](#)

Gli obiettivi che l'Unione Montana intende perseguire sono i seguenti:

- offrire riparo/rifugio durante la frequentazione dell'ambiente montano circostante;
- favorire la fruizione turistica del territorio dell'Unione, la conoscenza dell'ambiente del territorio e del patrimonio rurale montano;
- migliorare l'informazione sulle possibilità di attività escursionistiche nonché sulle opportunità di visita e di fruizione turistica dell'area;
- incrementare la frequentazione del territorio non solo da parte degli escursionisti ma di tutti gli amanti dell'ambiente montano, anche tramite il coinvolgimento di formazioni sociali e associazioni;

- promuovere anche ai fini didattici e scientifici la frequentazione della Casera con visite da parte di scuole e associazioni.
- promuovere la conoscenza del territorio e delle sue peculiarità, ivi comprese le produzioni locali;

## Art. 2 – Descrizione della struttura

La Casera Pian dei Grassi è ubicata a Vittorio Veneto, in località Pian dei Grassi (circa ml 1150 slm) ed è così composta:

edificio rurale composto da locale unico con zona dormitorio (per 4 persone) con stufa, zona pranzo e un box servizio igienico sanitario, con tettoia esterna.

La dotazione di attrezzature messe a disposizione nella Casera è la seguente:

- stufa in metallo da alimentare a legna per il riscaldamento;
- sistema di raccolta acqua piovana;
- sistema di pannelli fotovoltaici per l'alimentazione elettrica all'interno del locale (illuminazione e sistema di alimentazione idraulica del servizio igienico con pompaggio dell'acqua dalla vasca di accumulo all'impianto di erogazione);
- arredi interni fissi: tavolo con panca perimetrale, soppalco per attrezzature, area dormitorio con piani in legno sovrapposti.

La Casera sarà affidata in gestione nello stato di fatto in cui si trova; ogni altro arredo od attrezzatura ritenuto opportuno o necessario dovrà eventualmente essere acquistato a cura e spese del concessionario.

## Art. 3 – Gratuità della gestione

La gestione della struttura verrà affidata gratuitamente, senza la previsione di alcun canone, in considerazione della gratuità del servizio offerto ai terzi che chiederanno accoglienza e riparo.

Saranno a carico dell'affidatario gli oneri economici e procedurali per tutti gli adempimenti amministrativi necessari per acquisire autorizzazioni e nulla osta per lo svolgimento di eventuali attività, previo parere favorevole vincolante dell'Unione Montana, rispetto alle quali l'Unione Montana è sollevata da ogni onere e responsabilità.

## Art. 4 – Soggetti ammessi alla selezione

Il concessionario dovrà essere in possesso, alla data di presentazione dell'offerta, dei requisiti soggettivi richiesti dalla legge per contrarre con la pubblica amministrazione. Tali requisiti dovranno, inoltre, permanere per tutta la durata del contratto di concessione.

La presente procedura è aperta alla partecipazione da parte di persone fisiche e giuridiche che prestano la propria attività di lavoro, dipendente o come impresa, esclusivamente nel settore del turismo o dell'agricoltura e da parte di associazioni che, nello statuto contemplino finalità di tutela e salvaguardia dell'ambiente o scopi sociali analoghi.

Il concessionario dovrà sottostare a tutte le condizioni previste nel presente avviso e nei documenti dallo stesso richiamati, nonché a tutte le ulteriori disposizioni di legge vigenti in materia.

## Art. 5 – Requisiti necessari per la partecipazione alla gara

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è necessario:

- avere la conoscenza ambientale della zona e del territorio di riferimento;
- avere adeguata formazione ai sensi della normativa di sicurezza sui luoghi di lavoro, con particolare riferimento alle pratiche antincendio e di primo soccorso.

## Art. 6 – Obblighi del gestore

In capo al gestore sono previsti i seguenti obblighi:

- utilizzo della struttura per le finalità cui la stessa è destinata;
- accogliere gli escursionisti, alpinisti, turisti e degli amanti della montagna, della natura in genere, o comunque di chi voglia usufruire dell'immobile oggetto di concessione nelle giornate di apertura;
- garantire un punto di primo soccorso in caso di incidenti e di appoggio per attività di soccorso alpino e custodire il materiale sanitario di primo soccorso;
- garantire l'apertura minima obbligatoria della casera nel periodo aprile – ottobre per non meno di 30 giorni di cui almeno 10 di sabato e 10 di domenica con le seguenti prescrizioni:
  - l'apertura dovrà essere assicurata per un minimo di due fine settimana nei mesi di luglio e agosto, per un minimo di 5 ore/giorno;
  - garantire inoltre l'apertura fino a 5 giorni l'anno qualora richiesto dai Comuni dell'Unione Montana o dall'Unione montana stessa o da istituti scolastici aventi sede nel territorio dell'Unione. - il tutto garantendo l'apertura minima di 15 ore/settimana e salvo avverse condizioni meteorologiche;
  - comunicare all'Unione Montana entro la fine del mese precedente a quello di riferimento le giornate di apertura della Casera, sempre salvo avverse condizioni meteorologiche;
- provvedere, a propria cura e spese, alla stipula con primaria compagnia di assicurazione di una polizza, integrativa di quella già in essere da parte dell'Unione Montana, a copertura della responsabilità civile verso terzi (inclusa l'Amministrazione concedente) per danni derivanti dall'esercizio delle attività e della conduzione dell'immobile e delle annesse aree esterne.
- segnalare tempestivamente all'Unione l'eventuale presenza di danni alla struttura e la necessità di interventi di manutenzione straordinaria;
- non apportare modifiche e/o migliorie ai locali, agli impianti, alle attrezzature e agli arredi senza la preventiva autorizzazione scritta da parte dell'Unione Montana, che si riserva di valutarne la necessità e opportunità; in ogni caso, al termine del periodo di concessione l'Unione ha diritto di chiedere il ripristino a spese del concessionario oppure di mantenere le nuove opere senza alcun compenso o indennità di sorta; il ripristino potrà essere richiesto anche nel corso della gestione qualora le modifiche siano state realizzate senza il consenso dell'Unione;
- garantire una facile reperibilità, dotandosi a proprie spese di adeguati strumenti di comunicazione telefonica, con pubblicizzazione del relativo numero al fine di consentire chiamate da parte degli interessati;
- garantire la custodia, la cura e la conservazione della Casera in condizioni di decoro ed efficienza, attuando a proprie spese la pulizia e la manutenzione ordinaria dell'intera struttura, delle attrezzature e mobili e arredi in dotazione, nonché dell'area esterna di pertinenza; durante il periodo di concessione l'affidatario è custode dell'intera struttura anche durante il periodo di chiusura e dovrà provvedere alla disattivazione dell'impianto idrico negli eventuali periodi di chiusura invernale;
- sgomberare la neve dai pannelli fotovoltaici montati su struttura a terra, al fine di permetterne il corretto funzionamento ed evitare possibili rotture;
- conservare l'efficienza degli immobili e delle attrezzature date in concessione con la diligenza del buon padre di famiglia, restituendo il complesso dei beni alla scadenza della concessione nello stato di efficienza in cui riconosce di averli ricevuti, salvo il normale deperimento d'uso;
- provvedere a propria cura e spese alle manutenzioni e alle riparazioni ordinarie per mantenere in normale efficienza gli infissi, le strutture murarie, i macchinari e gli impianti affidati in concessione;
- provvedere allo smaltimento periodico dei rifiuti con trasporto a valle, qualora necessario, e provvedere alla differenziazione degli stessi secondo i regolamenti comunali vigenti;
- consentire le verifiche sulla gestione della Casera, predisporre e tenere sempre aggiornato apposito registro inerente i dati di afflusso alla struttura e presentare annualmente all'Unione Montana i dati di afflusso alla Casera stessa;

- provvedere all'acquisto dei materiali di consumo e di funzionamento necessari a garantire la perfetta e permanente efficienza e fruibilità dell'immobile;
- garantire la presenza di un idoneo estintore e provvedere alla sua revisione periodica;

Il mancato rispetto delle condizioni della concessione determinerà la decadenza della concessione stessa e la risoluzione di diritto del contratto di concessione, ai sensi dell'art. 1456 c.c., senza che l'affidatario possa pretendere indennità di sorta, con incameramento della cauzione di cui all'art. 9, nel caso in cui siano accertati danni a carico dell'Amministrazione concedente.

#### Art. 7 – Oneri dell'Unione Montana

Nei confronti del gestore l'Unione assume i seguenti oneri:

- esercitare il monitoraggio e controllo dell'operato di gestione, con visite periodiche alla struttura;
- prestare assistenza tecnica per eventuali interventi di manutenzione straordinaria necessari per il mantenimento dell'efficienza della struttura.

#### Art. 8 – Forma e durata del contratto e consegna

Il contratto, in forma di contratto di concessione gratuita:

- ha la durata di un anno dal 1.04.2023 al 31.03.2024, consensualmente rinnovabile per un periodo di anni uno. A tal fine il concessionario potrà formulare apposita istanza entro e non oltre il 31.12.2023. L'Unione Montana ha facoltà di assentire la richiesta entro e non oltre il 28.02.2024 ed in mancanza di favorevole riscontro scritto, l'istanza si intende respinta;
- è stipulato in forma di scrittura privata;
- prevede per il concessionario e per l'Ente concedente la facoltà di recedere dal contratto di concessione prima della sua conclusione, dandone avviso all'altra parte mediante lettera raccomandata o mediante pec (posta elettronica certificata) con preavviso di almeno due mesi;
- e' fatto espresso e tassativo divieto al concessionario di subconcedere, a terzi, anche solo parzialmente ed a qualsiasi titolo i locali e/o le attrezzature facenti parte della struttura concessa, senza preventiva autorizzazione del concedente. L'eventuale subconcessione o cessione del contratto attivate dal concessionario in assenza di autorizzazione dell'Amministrazione è considerata ipso jure causa di risoluzione del contratto;
- la struttura sarà formalmente consegnata, completa di tutte le pertinenze, arredi ed accessori mediante redazione, in contraddittorio, di apposito verbale;
- resta espressamente inteso ed accettato, trattandosi di concessione amministrativa, che allo scioglimento per qualsiasi causa del contratto di concessione in argomento, il concessionario non avrà, per alcuna ragione, diritto ad indennizzi, né godrà di alcun diritto di prelazione.

#### Art. 9 - Cauzione

Il concessionario dovrà, prima della sottoscrizione del contratto di concessione, provvedere a costituire, nelle forme che saranno disposte dall'Amministrazione, una cauzione definitiva mediante atto di fideiussione per un ammontare di 4.000,00 (quattromila/00) Euro, valida fino alla dichiarazione di svincolo da parte dell'Unione, a garanzia del puntuale adempimento degli obblighi contemplati nel presente avviso e nel contratto, dell'eventuale risarcimento di danni subito dall'immobile o dalle attrezzature per fatto imputabile al concessionario o ai suoi dipendenti/collaboratori, nonché delle somme che l'Unione montana dovesse eventualmente sostenere per fatto del Concessionario a causa di inadempimento o cattiva conduzione del plesso organizzato.

Il concessionario si obbliga a reintegrare in tutto o in parte la cauzione di cui l'Unione avesse dovuto avvalersi nel periodo di validità della concessione, nel termine di 10 giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Unione.

La cauzione sarà liberata da parte dell'Amministrazione alla riconsegna dei locali, previa verifica del corretto espletamento di tutte le disposizioni previste dal presente atto.

Tale obbligo potrà essere assolto mediante fideiussione bancaria od assicurativa di pari importo, con validità estesa ai tre mesi successivi la scadenza del contratto e che, espressamente, preveda:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, ai sensi dell'art. 1944 del codice civile;
- l'operatività della medesima, entro 15 giorni dalla semplice richiesta scritta dell'Unione Montana;
- l'indicazione che la garanzia si intende valida ed operante sino ad espressa autorizzazione allo svincolo da parte dell'Unione montana;
- l'inopponibilità all'Unione del mancato pagamento di premi o supplementi o del corrispettivo per la fideiussione da parte del debitore principale.

Non saranno accettate fideiussioni assicurative o bancarie che contengano clausole attraverso le quali vengano posti oneri di qualsiasi tipo a carico dell'Unione.

L'osservanza di tale obbligo costituisce presupposto per poter validamente procedere alla stipula del contratto di concessione.

Lo svincolo del deposito cauzionale sarà autorizzato, senza riconoscimento di interessi, entro i quindici giorni successivi all'adozione da parte del Responsabile del Servizio, del provvedimento che attesti l'avvenuta definizione di ogni rapporto contrattuale.

#### Art. 10 – Responsabilità del gestore

Il concessionario assume personalmente ogni responsabilità penale, civile ed amministrativa dipendente dalla conduzione della Casera per fatti a lui riconducibili. Per tali fattispecie il gestore solleva l'Unione Montana da azioni legali e richieste risarcitorie per danni eventualmente avanzate da terzi danneggiati.

#### Art. 11 - Recesso

Costituiscono giusta causa di recesso da parte dell'Unione montana, ai sensi dell'art. 2119 del C.C:

- l'interruzione dei servizi di cui al presente avviso per qualsiasi ragione imputabile al concessionario e senza autorizzazione dell'Unione nel periodo previsto per l'apertura;
- lo svolgimento dei servizi stessi in modo non conforme alle clausole contrattuali;

#### Art. 12 – Risoluzione e revoca

Il contratto di concessione si risolverà di pieno diritto ex art. 1456 Codice civile al verificarsi anche di una sola delle seguenti inadempienze:

- violazione da parte del concessionario delle norme di pubblica sicurezza;
- gravi mancanze o negligenze nella manutenzione ordinaria;
- rilevante scadenza del decoro dell'intero complesso;
- mancato rispetto, anche parziale, degli impegni assunti con l'offerta (progetto e piano di attività)

A tal fine l'Unione montana contesterà l'inadempimento con raccomandata A/R o con PEC, eventualmente intimando al concessionario di adempiere entro un congruo termine. In difetto di adempimento alla diffida, l'Unione si avvarrà della risoluzione di diritto mediante ulteriore comunicazione scritta.

L'Unione montana può procedere a suo giudizio insindacabile, con rispetto del termine di preavviso pari a un mese, alla revoca della concessione in caso di sopravvenienza di pubblico interesse. La valutazione della rilevanza del pubblico interesse è insindacabile dalla parte privata.

#### Art. 13 – Chiusura della Casera per forza maggiore

Qualora cause di qualsiasi natura determinino la chiusura forzata della Casera, quindi la stessa non fosse in grado di funzionare, il concessionario non avrà titolo a chiedere al concedente alcun risarcimento per la chiusura, dovuta a qualsiasi causa.

#### Art. 14 – Modalità di affidamento

Il presente avviso verrà pubblicizzato sull'albo pretorio e sul sito dell'Unione Montana Prealpi Trevigiane [www.prealpitrevigiane.it](http://www.prealpitrevigiane.it), nonché sugli albi pretori dei dodici Comuni facenti parte dell'Unione.

L'affidamento della Casera verrà effettuato sulla base dei criteri individuati all'art. 15.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire, a pena di esclusione, **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL GIORNO 6 aprile 2023** in una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo: Viale Vittorio Emanuele II 67 – 31029 Vittorio Veneto (TV);

- a mani presso l'ufficio protocollo, nei seguenti giorni e orari: mercoledì, venerdì dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 15.00 alle 17.00, il giovedì dalle 9.00 alle 12.00.

Saranno escluse dalla gara le domande che perverranno oltre tale data (**non farà fede la data dell'eventuale timbro postale ma quella in cui l'offerta verrà effettivamente ricevuta dall'ufficio**).

Il plico contenente la domanda di partecipazione, chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, riportante all'esterno la dicitura "AFFIDAMENTO SERVIZIO DI GESTIONE CASERA PIAN DEI GRASSI" dovrà contenere al suo interno la seguente documentazione:

1) **Istanza di partecipazione** redatta su modulo allegato al presente avviso (all. 1), in bollo da € 16,00, datata e sottoscritta. La richiesta dovrà contenere i seguenti elementi identificativi:

a) per le persone fisiche (titolari di imprese individuali o dipendenti in genere): nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale dell'offerente o degli offerenti. Inoltre, per le imprese individuali, dovrà essere indicato il numero di partita iva, il numero di iscrizione nel Registro delle Imprese e dovrà essere indicato il settore in cui l'impresa opera (agricoltura o turismo);

b) per le persone giuridiche (società di persone o di capitali): ragione sociale, sede legale, codice fiscale/partita iva, estremi di iscrizione presso la Camera di Commercio, elementi identificativi del rappresentante legale. Dovrà inoltre essere indicato il settore in cui l'impresa opera (agricoltura o turismo);

c) per le associazioni: estremi di costituzione (data di stipulazione dell'atto costitutivo ed altri elementi identificativi), eventuali iscrizioni a registri o albi, elementi identificativi del rappresentante legale, finalità statutarie riconducibili alle finalità di tutela e salvaguardia dell'ambiente (o scopi sociali analoghi).

Qualora la domanda sia effettuata in nome e per conto di altra persona, fisica o giuridica, dovrà essere allegata copia conforme all'originale della procura ricevuta.

Il richiedente dovrà indicare il numero di telefono a cui risulta reperibile.

Il richiedente dovrà inoltre dichiarare:

- l'accettazione incondizionata del contenuto del presente avviso e la dichiarazione esplicita, senza riserve né modifiche, di aver preso visione e conoscenza dell'immobile oggetto della concessione. L'omessa dichiarazione comporterà implicito assenso;

- di avere la conoscenza ambientale della zona e del territorio di riferimento;

- di avere adeguata formazione ai sensi della normativa di sicurezza sui luoghi di lavoro, con particolare riferimento alle pratiche antincendio e di primo soccorso;

- l'espletamento della propria attività di lavoro, come dipendente o come impresa, esclusivamente nel settore del turismo o dell'agricoltura;

- di rendersi disponibili a promuovere ai fini didattici e scientifici la frequentazione della Casera con visite da parte di scuole e associazioni,

2) **Dichiarazione sostitutiva** redatta su modulo allegato al presente avviso (all. 2) datata e sottoscritta, corredata da fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore, nella quale l'offerente dovrà dichiarare, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000:

a) per le persone fisiche:

- di non essere interdetto, inabilitato o fallito e di non avere in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati;

- di non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

b) per le persone giuridiche (società di persone o di capitali):

- che è iscritta nel Registro delle Imprese (indicare il numero di iscrizione alla C.C.I.A. e nominativo delle persone designate a rappresentare ed impegnare la Società)

- che i soci non sono interdetti, inabilitati o falliti e che non hanno in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati;
  - che i soci con potere di rappresentanza non hanno a proprio carico sentenze definitive di condanna che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
  - che la Società non si trova in stato di fallimento, liquidazione, concordato preventivo, amministrazione controllata e che non sono in corso procedure per la dichiarazione di una delle predette situazioni;
- c) per le associazioni:  
che il rappresentante legale non è interdetto, inabilitato o fallito e che non ha in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati;
- che lo stesso rappresentante non ha a proprio carico sentenze definitive di condanna che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

3) **Offerta, consistente nel progetto e piano di attività**, redatta secondo le previsioni ed i contenuti del seguente art. 15.

L'apertura delle offerte pervenute avverrà il 7 aprile 2023 presso gli uffici dell'Unione Montana Prealpi Trevigiane, si terrà in seduta pubblica alle ore 15.30 presso la sede dell'Unione a Vittorio Veneto (TV), via Vittorio Emanuele II n. 67.

#### Art. 15 - Modalità di aggiudicazione

La concessione verrà aggiudicata sulla scorta della migliore valutazione del progetto e piano di attività, formulata con l'attribuzione dei punteggi che seguono (punteggio massimo: 70):

- progetto di utilizzo degli spazi esterni disponibili (con interventi non impicanti atti di assenso comunque denominati da parte di Pubbliche Amministrazioni), funzionali alla migliore offerta del servizio: **punti 15**
- ampiezza dell'orario di apertura al pubblico della Casera (in aggiunta ai periodi indicati all'art. 6): **punti 1** per giornata, fino ad un massimo di **punti 20**
- piano di attività (elaborazione di una sintetica relazione indicante la tipologia e la rilevanza delle iniziative):
  - o iniziative di carattere enogastronomico, culturale e sociale con coinvolgimento di Enti – Associazioni: **punti 5**
  - o iniziative di carattere turistico, finalizzate a rendere maggiormente conoscibile e fruibile il contesto territoriale con coinvolgimento di Enti – Associazioni: **punti 5**
  - o iniziative svolte in proprio, intese a proporre ai visitatori la conoscenza dei prodotti enogastronomici provenienti da piccole produzioni locali: **punti 5**
  - o iniziative (specificando i destinatari) rivolte alla conoscenza della flora locale: **punti 5**
  - o realizzazione di eventi specifici con la partecipazione di esperti del settore montano per incentivare il turismo sostenibile e responsabile: **punti 5**
  - o altre iniziative, finalizzate alla conoscenza della montagna e della salvaguardia dell'ambiente: **punti 5**
  - o modalità di pubblicizzazione e di comunicazione delle attività svolte: **punti 5**

I punteggi saranno attribuiti in ragione del numero di iniziative, del potenziale coinvolgimento di destinatari e alla rispondenza delle stesse al pubblico interesse.

A parità di punteggio si procederà a sorteggio da eseguirsi durante la seduta di gara.

Si procederà all'aggiudicazione della gara di cui al presente avviso in presenza anche di una sola offerta, purché valida.

Nel caso in cui il miglior offerente, per qualunque motivo, non voglia o non possa essere dichiarato affidatario o non sottoscriverà il contratto entro il termine assegnato dall'amministrazione procedente, lo stesso verrà

dichiarato decaduto dal diritto di ottenere la gestione dell'immobile. In caso di inadempimento dell'affidatario è facoltà dell'Amministrazione interpellare il secondo classificato, al fine di procedere al nuovo affidamento.

Saranno esclusi dalla graduatoria i concorrenti che, a seguito delle verifiche svolte, risulteranno avere pendenze debitorie nei confronti dell'Amministrazione procedente.

#### Art. 16 – verifica dei requisiti

Il richiedente dovrà comprovare, entro 15 giorni dalla richiesta dell'Unione Montana, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di domanda.

Qualora tale prova non sia fornita, ovvero non sia ritenuta conforme ai requisiti dichiarati nell'istanza di ammissione, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione con atto motivato, alla segnalazione all'autorità giudiziaria in caso di false dichiarazioni, ed all'affidamento a favore del concorrente che segue in graduatoria. Nei confronti del nuovo affidatario si procederà alla verifica dei requisiti secondo quanto previsto dal presente articolo.

#### Art. 17 – disposizioni varie

L'Unione Montana Prealpi Trevigiane si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento in gestione qualora ritenga, a proprio insindacabile giudizio, di non dare seguito allo stesso per nuove o diverse valutazioni dei presupposti di fatto.

Il presente avviso non costituisce offerta contrattuale; il rapporto obbligatorio potrà avere seguito solo dopo l'approvazione dell'affidamento da parte degli organi dell'Unione Montana. Pertanto la partecipazione al presente avviso non precostituisce alcuna posizione giuridica in capo al partecipante, cui la concessione sarà affidata solo a seguito delle necessarie approvazioni.

Qualora l'affidamento avesse luogo dopo il 1 aprile, il monte ore di apertura della Casera sarà proporzionalmente ridotto.

#### Art. 18 – Tutela dei dati personali

Ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 e della normativa in materia, si informa che i dati forniti dai concorrenti sono trattati dall'Unione Montana Prealpi Trevigiane per le finalità connesse alla presente procedura e l'eventuale successiva stipula e gestione della relativo contratto.

#### Art. 19 - Responsabile del procedimento e informazioni sulla gara

È possibile prendere visione dell'immobile e richiedere chiarimenti ed informazioni presso l'Unione Montana Prealpi Trevigiane, tel. 0438554788, mail [info@prealpitrevigiane.it](mailto:info@prealpitrevigiane.it), ovvero previo appuntamento da fissare contattando il medesimo numero telefonico.

Vittorio Veneto, lì 27 marzo 2023

Il Responsabile del procedimento

Il Segretario

(dott.ssa Giorgia Elvassore)

---



IN BOLLO

Allegato 1

---

OGGETTO: AVVISO PER LA CONCESSIONE DELLA CASERA SITA A VITTORIO VENETO LOCALITA' PIAN DEI GRASSI

PERSONE FISICHE O IMPRESE INDIVIDUALI DEL SETTORE DEL TURISMO O DELL'AGRICOLTURA: ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

---

IL SOTTOSCRITTO

nome, cognome, luogo e data di nascita \_\_\_\_\_

residenza, codice fiscale \_\_\_\_\_

per le imprese individuali, numero di partita iva \_\_\_\_\_

per le imprese individuali, numero di iscrizione nel Registro delle Imprese:

\_\_\_\_\_

per i dipendenti, specificare il datore di lavoro: dipendente della ditta:

\_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_

numero di telefono a cui risulta reperibile \_\_\_\_\_

(Qualora la domanda sia effettuata in nome e per conto di altra persona, fisica o giuridica, dovrà essere allegata copia conforme all'originale della procura ricevuta)

CHIEDE DI PARTECIPARE ALL'AVVISO DI CUI IN OGGETTO E, A TAL FINE DICHIARA:

- l'accettazione incondizionata del contenuto dell'avviso di cui trattasi;
- di aver preso visione e conoscenza dell'immobile oggetto della concessione;
- di avere la conoscenza ambientale della zona e del territorio di riferimento;
- di avere adeguata formazione ai sensi della normativa di sicurezza sui luoghi di lavoro, con particolare riferimento alle pratiche antincendio e di primo soccorso;
- l'espletamento della propria attività di lavoro, come dipendente o come impresa, esclusivamente nel settore del turismo o dell'agricoltura; specificare la ragione sociale dell'impresa e la propria qualità di titolare o dipendente \_\_\_\_\_
- di rendersi disponibili a promuovere ai fini didattici e scientifici la frequentazione della Casera con visite da parte di scuole e associazioni,

data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

---

IN BOLLO

Allegato 1

---

OGGETTO: AVVISO PER LA CONCESSIONE DELLA CASERA SITA A VITTORIO VENETO LOCALITA' PIAN DEI GRASSI

PERSONE GIURIDICHE (SOCIETA' DI PERSONE O CAPITALI, COOPERATIVE O ALTRO) DEL SETTORE DEL TURISMO O DELL'AGRICOLTURA : **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

---

Il sottoscritto

nome, cognome, luogo e data di nascita \_\_\_\_\_

residenza, codice fiscale \_\_\_\_\_ numero di telefono a cui risulta reperibile  
\_\_\_\_\_

in qualità di (specificare la carica) \_\_\_\_\_ della società/cooperativa/altro \_\_\_\_\_

ragione sociale, sede legale, codice fiscale/partita iva \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

estremi di iscrizione presso la Camera di Commercio \_\_\_\_\_

elementi identificativi del rappresentante legale \_\_\_\_\_

(Qualora la domanda sia effettuata in nome e per conto di altra persona, fisica o giuridica, dovrà essere allegata copia conforme all'originale della procura ricevuta)

CHIEDE DI PARTECIPARE ALL'AVVISO DI CUI IN OGGETTO E, A TAL FINE, DICHIARA:

- l'accettazione incondizionata del contenuto dell'avviso di cui trattasi;
- di aver preso visione e conoscenza dell'immobile oggetto della concessione;
- di avere la conoscenza ambientale della zona e del territorio di riferimento;
- di avere adeguata formazione ai sensi della normativa di sicurezza sui luoghi di lavoro, con particolare riferimento alle pratiche antincendio e di primo soccorso.
- l'espletamento dell'attività della persona giuridica esclusivamente nel settore del turismo o dell'agricoltura;
- di rendersi disponibili a promuovere ai fini didattici e scientifici la frequentazione della Casera con visite da parte di scuole e associazioni.

data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

---

IN BOLLO

Allegato 1

---

OGGETTO: AVVISO PER LA CONCESSIONE DELLA CASERA SITA A VITTORIO VENETO LOCALITA' PIAN DEI GRASSI;

ASSOCIAZIONI: ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

---

Il sottoscritto

nome, cognome, luogo e data di nascita \_\_\_\_\_

residenza, codice fiscale \_\_\_\_\_ numero di telefono a cui risulta reperibile  
\_\_\_\_\_

in qualità di (specificare la carica) \_\_\_\_\_ dell'associazione \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, n° civico \_\_\_\_\_

costituita il \_\_\_\_\_, iscritta al registro/albo \_\_\_\_\_, con il numero \_\_\_\_\_

elementi identificativi del rappresentante legale \_\_\_\_\_

(Qualora la domanda sia effettuata in nome e per conto di altra persona, fisica o giuridica, dovrà essere allegata copia conforme all'originale della procura ricevuta)

CHIEDE DI PARTECIPARE ALL'AVVISO DI CUI IN OGGETTO E, A TAL FINE, DICHIARA:

- l'accettazione incondizionata del contenuto dell'avviso di cui trattasi;
  - di aver preso visione e conoscenza dell'immobile oggetto della concessione;
  - di avere la conoscenza ambientale della zona e del territorio di riferimento;
  - di avere adeguata formazione ai sensi della normativa di sicurezza sui luoghi di lavoro, con particolare riferimento alle pratiche antincendio e di primo soccorso.
  - finalità statutarie riconducibili alla tutela e salvaguardia dell'ambiente (o scopi analoghi); specificare le finalità, come esplicitate nello Statuto \_\_\_\_\_
- 

- di rendersi disponibili a promuovere ai fini didattici e scientifici la frequentazione della Casera con visite da parte di scuole e associazioni.

data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

OGGETTO: AVVISO PER LA CONCESSIONE DELLA CASERA SITA A VITTORIO VENETO LOCALITA' PIAN DEI GRASSI

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA** (allegato 2)

---

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, in qualità di titolare/dipendente/ legale rappresentante di \_\_\_\_\_, in relazione alla partecipazione all'avviso in oggetto, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000,

DICHIARA

**a) per le persone fisiche:**

- di non essere interdetto, inabilitato o fallito e di non avere in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati;
- di non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

**b) per le persone giuridiche private (società di persone o di capitali, cooperative etc.):**

- che è iscritta nel Registro delle Imprese con il seguente numero di iscrizione alla C.C.I.A.A. \_\_\_\_\_
- che le persone designate a rappresentare ed impegnare la Società sono \_\_\_\_\_

- che i soci non sono interdetti, inabilitati o falliti e che non hanno in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati;
- che i soci non hanno a proprio carico sentenze definitive di condanna che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- che la Società non si trova in stato di fallimento, liquidazione, concordato preventivo, amministrazione controllata e che non sono in corso procedure per la dichiarazione di una delle predette situazioni.

**c) per le associazioni:**

- che il rappresentante legale non è interdetto, inabilitato o fallito e che non ha in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati;
- che lo stesso rappresentante non ha a proprio carico sentenze definitive di condanna che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Allegare copia di un documento di identità in corso di validità

data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_